



## ISTITUTO ULIVELLA E GLICINI

**Direttore Sanitario Dr.ssa V. Pasquini**

Gentile utente,  
questo opuscolo informativo ha lo scopo di agevolare la Sua permanenza ed accompagnarLa all'interno del nostro Istituto Fiorentino di Cura e Assistenza, fornendoLe alcune informazioni utili per la Sua degenza.

Ci preme prima di tutto rassicurarLa sulla formazione e la motivazione del nostro personale di reparto che sarà a disposizione Sua e dei Suoi familiari per tutte le esigenze non solo di tipo sanitario, ma anche relazionale.

### **INGRESSO**

Al Suo ingresso verrà redatta la Cartella Clinica dall'Ufficio Accettazione. In questa sede Le verrà chiesto il consenso per il trattamento dei Suoi dati personali e di esprimere l'indicazione delle persone autorizzate a recepire le informazioni sul Suo stato di salute.

I documenti da presentare all'Accettazione al momento del ricovero sono:

- richiesta medica del Medico di Medicina Generale (per i ricoveri a carico del SSN)
- Libretto Sanitario
- Documento di Identità valido
- Codice Fiscale o Tessera Sanitaria

Presso l'Ufficio Accettazione potrà fare richiesta di certificati di ricovero e di copia di Cartella Clinica. Allo stesso sportello potrà consultare la nostra Carta dei Servizi.

### **IN REPARTO**

Raggiunto il Suo reparto verrà accolto dal personale di assistenza e conoscerà il Medico e l'infermiere di riferimento durante la degenza. È gradito un coinvolgimento dei familiari per ogni reciproca necessità.

Il Medico concorderà con Lei il programma clinico-terapeutico previsto in base al Suo stato di salute. A questo proposito Le ricordiamo che ha il diritto di comprendere ogni procedura che Le verrà proposta.

Tutto il personale è riconoscibile attraverso il cartellino identificativo. Ogni operatore inoltre è distinto dall'abbigliamento professionale nel seguente modo:

- Medici: camice bianco
- Caposala: divisa bianca con profilo blu
- Infermieri: divisa bianca con profilo celeste
- Operatori Socio Sanitari: divisa bianca
- Fisioterapisti: casacca blu e pantalone bianco
- Ausiliari: divisa celeste
- Operatori della Sala Operatoria: divisa celeste e blu

È invitato ad utilizzare durante la degenza congruo abbigliamento.

È indispensabile utilizzare solo scarpe chiuse e non calzari aperti per una maggiore sicurezza; infatti, specie per alcune tipologie di degenti, la deambulazione può rappresentare un rischio di caduta.

Prima del ricovero è consigliata la rimozione di gioielli (bracciali, anelli, catenine), smalti e piercing.

Si raccomanda di portare sempre con sé anche gli ausili che usa abitualmente (occhiali, protesi dentarie e acustiche) e di conservarli secondo le informazioni fornite dal personale sanitario.

L'Azienda declina ogni responsabilità nell'eventualità di furti o smarrimenti: è indispensabile, pertanto, che non lasci incustoditi denaro, oggetti di valore e cellulari. Le consigliamo di avere a disposizione tutta la Sua documentazione sanitaria (radiografie, cartelle cliniche di precedenti ricoveri, referti vari e documentazione relativa ad altre patologie, documentazione relativa ai farmaci in corso di assunzione) per una pronta consultazione, se necessario, da parte del personale sanitario. L'accesso al reparto per le visite di parenti/conoscenti è consentito in tutto l'arco della giornata; i cancelli che delimitano il parco sono aperti dalle 6.30 alle 21.30; in caso di urgenza è possibile accedere al cancello notturno. La invitiamo a non ricevere più di due persone per volta. L'accesso ai bambini con età inferiore ai 12 anni è sconsigliato al fine di salvaguardare la loro salute.

L'alimentazione è parte integrante del percorso di cura, per questo il vitto è sempre personalizzato per il paziente secondo criteri nutrizionali tra le scelte consentite. **NON E' CONSENTITO INTRODURRE IN REPARTO ALIMENTI dall'esterno; eventuali necessità particolari da Lei rilevate devono essere segnalate al personale infermieristico e approvate dai sanitari.**

È importante che osservi il digiuno pre-intervento (solitamente dalle ore 24 della sera precedente) e che, nel post-operatorio, cominci ad assumere liquidi o cibo solo su conferma del personale.

Ci possono essere, per alcuni soggetti ricoverati, alimenti non consentiti e a volte la deglutizione può essere compromessa per cui si raccomanda di **NON SOMMINISTRARE CIBI E BEVANDE AL PAZIENTE SE NON DOPO AVER AVUTO IL CONSENSO DEI SANITARI.**

Non è assolutamente consentito lasciare il Reparto e/o allontanarsi dalla Struttura.

### **INTERVENTO CHIRURGICO**

Le informazioni a Lei e ai Suoi familiari sull'esito dell'intervento verranno fornite dal Medico Chirurgo o da un suo Assistente al termine delle attività di Sala Operatoria.

La caposala e tutto il personale sanitario sono sempre disponibili a dare le opportune informazioni, indicazioni o chiarimenti da voi richiesti, ciascuno per le proprie competenze.

Nel caso di necessità siamo disponibili, in virtù della continuità assistenziale, a reciproche informazioni con il medico curante o altre figure territoriali che si occupano di Lei.

### **DIMISSIONI**

Al momento della dimissione dal reparto, Le verrà consegnata dal Suo Medico una lettera nella quale sono riportate le più importanti informazioni riguardanti il decorso clinico, oltre ai consigli da seguire a domicilio. È importante che la conservi accuratamente e che mostri tale lettera al Suo Medico di famiglia. In caso di intervento chirurgico a carico del Servizio Sanitario Nazionale, sono inclusi e quindi gratuiti (come previsto dalla Normativa in vigore) gli esami di pre-ricovero e il successivo controllo post-operatorio entro i 30 giorni dalla dimissione.

La invitiamo a compilare con serenità, anche in forma anonima, alla dimissione il **QUESTIONARIO DI GRADIMENTO** che potrà depositare nella apposita casella. Le Sue osservazioni ci aiuteranno a migliorare il nostro servizio.

È invitato a segnalare al personale sempre qualsiasi perplessità o dubbio da Lei percepiti. È inoltre a Sua disposizione un Ufficio Relazioni con il Pubblico – U.R.P. (055 4296158, indirizzo mail: [urp.ifca@giomi.com](mailto:urp.ifca@giomi.com)) a cui possono essere consegnati eventuali reclami che verranno approfonditi attentamente e a cui verrà data una risposta. Tutte le Sue informazioni saranno utilizzate per migliorare il servizio. A tal proposito la Direzione Sanitaria è a Sua disposizione.

La avvisiamo inoltre che l'Istituto partecipa all'Accreditamento Sanitario Regionale e pertanto, una volta dimesso, riceverà un invito da parte del MeS – Management e Sanità della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa - a partecipare a un'indagine che ha come oggetto il grado della Sua soddisfazione per il ricovero.

Grazie per l'attenzione e la collaborazione  
La Direzione