

Le attività di riabilitazione sono programmate e svolte secondo le Sue specifiche necessità.

Durante la degenza è prevista una riunione con i pazienti e i familiari la cui data sarà comunicata mediante avviso e verbalmente dal personale sanitario. La partecipazione dei familiari a programmi informativi ed educativi sulla gestione del paziente riabilitato è necessaria a garantire il successo nella continuità della cura al momento del ritorno al proprio domicilio.

DIMISSIONI

Al momento della dimissione dal reparto, Le verrà consegnata dal Suo Medico una lettera di dimissione nella quale sono riportate le più importanti informazioni riguardanti il decorso clinico, oltre ai consigli da seguire a domicilio. E' importante che la conservi accuratamente e che mostri tale lettera al Suo Medico di famiglia.

Si ricorda che il trasporto dall'Ospedale al domicilio è assicurato, quando necessario, dall'apposito Servizio Regionale.

La invitiamo a compilare con serenità, anche in forma anonima, alla dimissione il QUESTIONARIO DI GRADIMENTO che potrà depositare nella apposita casella. Le Sue osservazioni ci aiuteranno a migliorare il nostro servizio.

È invitato a segnalare al personale sempre qualsiasi perplessità o dubbio da Lei percepiti. È inoltre a Sua disposizione un Ufficio Relazioni con il Pubblico – U.R.P. (055 4296158 - 055 429611, indirizzo mail: urp.ifca@giomi.com) a cui possono essere consegnati eventuali reclami che verranno approfonditi attentamente e a cui verrà data una risposta. Tutte le Sue informazioni saranno utilizzate per migliorare il servizio. A tal proposito la Direzione Sanitaria è a Sua disposizione.

La avvisiamo inoltre che l'Istituto partecipa all'Accreditamento Sanitario Regionale e pertanto, una volta dimesso, riceverà un invito da parte del MeS – Management e Sanità della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa - a partecipare a un'indagine che ha come oggetto il grado della Sua soddisfazione per il ricovero.

Grazie per l'attenzione e la collaborazione
La Direzione



ISTITUTO ULIVELLA E GLICINI

Direttore Sanitario Dr. M. Romanelli

RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA

Edificio Ulivella



Gentile utente,
questo opuscolo informativo ha lo scopo di agevolare la Sua permanenza e accompagnarLa all'interno del nostro Istituto Fiorentino di Cura e Assistenza, fornendoLe alcune informazioni utili per la Sua degenza.

Ci preme prima di tutto rassicurarLa sulla formazione e la motivazione del personale di reparto che sarà a disposizione Sua e dei Suoi familiari per tutte le esigenze non solo di tipo sanitario, ma anche relazionale.

INGRESSO

Al Suo ingresso verrà accolto dal personale dell'Ufficio Accettazione che Le chiederà il consenso per il trattamento dei Suoi dati personali e di esprimere l'indicazione delle persone autorizzate a recepire le informazioni sul Suo stato di salute.

Presso l'Ufficio Accettazione potrà fare richiesta di certificati di ricovero e di copia di Cartella Clinica. Allo stesso sportello potrà consultare la nostra Carta dei Servizi.

IN REPARTO

Raggiunto il Suo reparto verrà accolto dal personale di assistenza e conoscerà il Medico e l'Infermiere di riferimento durante la Sua degenza. È gradito un coinvolgimento dei familiari per ogni reciproca necessità.

Dopo la prima visita il Medico formulerà un Progetto Riabilitativo Individuale che fisserà gli obiettivi riabilitativi del ricovero e fornirà ogni informazione utile alla piena consapevolezza da parte Sua sulle possibilità, i limiti e i rischi del Progetto terapeutico. Il Progetto potrà subire modificazioni e aggiornamenti in base a nuove informazioni, indagini o evoluzione del processo clinico. A questo proposito Le ricordiamo che ha il diritto di comprendere ogni procedura che Le verrà proposta.

Tutto il personale è riconoscibile attraverso il cartellino identificativo. Ogni operatore è inoltre distinto dall'abbigliamento professionale nel seguente modo:

- Medici: camice bianco
- Caposala: divisa bianca con profilo blu
- Infermieri: divisa bianca con profilo celeste
- Operatori Socio Sanitari: divisa bianca
- Fisioterapisti: casacca blu e pantalone bianco
- Ausiliari: divisa celeste
- Operatori della Sala Operatoria: divisa rossa

È invitato a utilizzare durante la degenza congruo abbigliamento anche in previsione del programma riabilitativo. Avrà tutte le informazioni al riguardo dal personale del reparto. Le consigliamo di portare con sé tutto l'occorrente per la toilette (spazzolino da denti, dentifricio, eventuale contenitore per protesi dentarie e/o acustiche, deodorante, spazzola per capelli e pettine) e la biancheria personale (asciugamani, pigiama, maglie intime in cotone/lana, calzini, tuta da ginnastica). È indispensabile utilizzare solo scarpe chiuse e non calzari aperti per una maggiore sicurezza; infatti, specie per alcune tipologie di degenti, la deambulazione può rappresentare un

rischio di caduta.

Si raccomanda di portare sempre con sé anche gli ausili che usa abitualmente (occhiali, protesi dentarie e acustiche) e di conservarli secondo le informazioni fornite dal personale sanitario.

L'Azienda declina ogni responsabilità nell'eventualità di furti o smarrimenti: è indispensabile, pertanto, che non lasci incustoditi denaro, oggetti di valore e cellulari. Eventuali oggetti personali dimenticati in reparto dopo la dimissione, verranno conservati per un massimo di 15 giorni.

Le consigliamo di avere a disposizione tutta la Sua documentazione sanitaria (radiografie, cartelle cliniche di precedenti ricoveri, referti vari e documentazione relativa ad altre patologie, documentazione relativa ai farmaci in corso di assunzione) per una pronta consultazione, se necessario, da parte del personale sanitario. Al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività di cura e assistenza e garantire l'accesso dei familiari, La invitiamo a visionare le indicazioni degli orari di visita affisse alla porta di ingresso del reparto. L'accesso ai bambini con età inferiore ai 12 anni è sconsigliato al fine di salvaguardare la loro salute.

Gli ORARI DI VISITA devono essere rispettati; eventuali deroghe sono concordate con la Caposala dopo che il medico responsabile o un suo delegato le hanno approvate. Anche in quei casi particolari in cui sia opportuna e consentita la presenza di un familiare, questi dovrà seguire le indicazioni del personale, uscendo dal reparto se invitato a farlo.

L'alimentazione è parte integrante del percorso di cura, per questo il vitto è sempre personalizzato per il paziente secondo criteri nutrizionali tra le scelte consentite. **NON E' PERMESSO INTRODURRE IN REPARTO ALIMENTI dall'esterno;** eventuali necessità particolari da Lei rilevate devono essere segnalate al personale infermieristico e approvate dai sanitari.

Ci possono essere, per alcuni soggetti ricoverati, alimenti non consentiti e a volte la deglutizione può essere compromessa, per cui si raccomanda di **NON SOMMINISTRARE CIBI E BEVANDE AL PAZIENTE SE NON DOPO AVER AVUTO IL CONSENSO DEI SANITARI.**

Non è assolutamente consentito lasciare il Reparto e/o allontanarsi dalla Struttura.

IL PERCORSO RIABILITATIVO

La Caposala e tutto il personale sanitario sono sempre disponibili a dare le opportune informazioni, indicazioni o chiarimenti da Lei richiesti, ciascuno per le proprie competenze.

Nel caso di necessità siamo disponibili per garantire un corretto percorso di educazione sanitaria e di continuità assistenziale, a reciproche informazioni con il medico curante o altre figure specialistiche che si occupano di Lei.

I medici ricevono i parenti dei ricoverati al termine della visita, nei giorni e negli orari affissi in Reparto.